

# EV KOOLITUS MTÜ

## PÕHIKIRI

### 1. Mittetulundusühingu nimi, asukoht ja eesmärk

1.1. Mittetulundusühing on eraõiguslik juriidiline isik, edaspidi Ühing. Ühingu nimi on Mittetulundusühing EV Koolitus MTÜ.

Mittetulundusühing EV Koolitus (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.

1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3. Ühingu eesmärgid on:

- Koolitatud, kvalifitseeritud, konkurentsivõimelised, tööturul nõutud täiskasvanud isikud
- Sotsialiseeritud ja aktiivseks eluks ning tööks adapteeritud erivajadustega isikud

1.4. Tegevused eesmärgi saavutamiseks:

- täiskasvanute täiend- ja ümberõppe läbiviimine (kursused, loengud, praktikumid, seminarid, reiseid jms.)
- kutsealase eelkoolituse läbiviimine
- täiskasvanute huviõppe läbiviimine
- arendustegevus koolituste läbiviimine
- sotsiaalse ja tööalaase rehabilitatsiooni teostamine
- vähekindlustatud ja eakatele inimestele sotsiaalse-, psühholoogilise- ja õigusabi osutamine
- elanikkonna vabaaja veetmise organiseerimine
- välisriikidega kultuuriliste sidemete arendamine
- euroopa Liidu programmikohane informatsiooniline ja selgitav töö
- arendusprojektide algatamine ja elluviimine.

1.5. Ühing on isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevuseks ei või olla majandustegevuse kaudu tulu saamine.

1.6. Ühingul on õigus tegeleda käesoleva põhikirjaga kehtestatud ettevõtlusega, kui see ei kahjusta põhitegevust. Oma tegevusest saadud tulud suunatakse Ühingu põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks.

1.7. Oma tegevuses juhindub Ühing mittetulundusühingute seadusest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

## **2. Ühingu liikmed**

2.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes vastab Ühingu põhikirja nõuetele.

2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus kirjaliku avalduse alusel.

2.3. Ühingu liikmel on õigus osa votta Ühingu tegevusest, valida ja olla valitud Ühingu juhtorganitesse, saada vabalt mistahes teavet Ühingu tegevuse kohta.

2.4. Kõik Ühingu liikmed on kohustatud kaasa aitama Ühingu eesmärkide realiseerimisele, Täitma Ühingu põhikirja ja selle juhtorganite otsuseid, õigeaegselt maksma sisseastumis-ja liikmemaksu.

2.5. Juhatus kahe kuu jooksul arvates Ühingu registreerimisest töötab välja ja esitab üldkoosolekule kinnitamiseks liikmete soodustused ja võimalused, aga samuti ka kohustused, millede täitmine pärast üldkoosolekul kinnitamist on kohustuslik kõigile liikmetele.

2.6. Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel Ühingust välja astuda.

2.7. Liikme vabatahtlikul Ühingust väljaastumisel või väljaarvamisel sisseastumis-ja liikmemaksu ei tagastata ja need jäävad Ühingu kasuks.

2.8. Liikme võib Ühingust välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise, Ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu või vastutegutsemisel Ühingu eesmärkide realiseerimisel juhatuse otsuse alusel.

2.9. Liikme Ühingust väljaarvamisel tuleb tema Ühingust väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest teatada liikmele 3 päeva jooksul arvates juhatuse poolt otsuse tegemisest ja saata liikmeks vastuvõtmisel esitatud avalduses näidatud aadressile. Teade on teatavaks tehtud otsuse ärasaatmisega.

## **3. Ühingu juhtimine. Üldkoosolek . Juhatus**

3.1. Ühingu juhtorganid on üldkoosolek ja juhatus.

3.2. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

3.3. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb üle poole Ühingu liikmetest.

3.4. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, mis olid üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, kui üldkoosolekus osaleb vähemalt kaks liiget.

3.5. Üldkoosoleku kokkukutsumise koha ja aja määrab Ühingu juhatus. Ühingu liikmetele peab üldkoosoleku kokkukutsumisest ette teatama vähemalt seitse päeva.

3.6. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.

3.6.1. Juhatus peab Üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse esitamisest.

3.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kõikides Ühingu tegevust puudutavates küsimustes.

3.8. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

3.8.1. eesmärgi muutmine;

3.8.2. põhikirja muutmine ja täiendamine;

3.8.3. juhatuse liikmete määramine;

3.8.4. majandusaasta aruande kinnitamine;

3.8.5. Ühingu lõpetamine.

3.9. Ühingu üldkoosoleku otsused võetakse vastu üldkoosolekul osalenud liikmete lihthälteenamusega, välja arvatud punkt 3.8.1., mille otsustamiseks on vaja kõikide liikmete nõusolek, kaasa arvatud koosolekus mitteosalenud liikmete nõusolek ja punktide 3.8.2 ja 3.8.5. vastuvõtmiseks on vaja 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmete nõusolek.

3.10. Ühingu tegevust juhib üldkoosolekute vahelisel perioodil juhatus.

3.11. Juhatuses on minimaalselt üks liige.

3.12. Juhatusel on õigus esindada Ühingat kõikides õigustoimingutes. Tehingute sooritamiseks kinnis- ja vallasasjadega, vallasasjade registrisse kandmisel juhatuse liikmele üldkoosoleku nõusolekut vaja ei ole.

3.13. Juhatusel määravad asutajad viieks aastaks.

3.14. Juhatusel liikme õigused ja kohustused kehtestatakse lepingus, mille sõlmivad liikmega asutajad tema määramisel.

3.15. Juhatusel liikme võib tagasi kutsuda üldkoosoleku otsusega üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmisel või seaduse või põhikirjanõuete täitmata jätmisel, kui need tekitasid kahju Ühingule.

3.16. Ühingu juhatus:

3.16.1. võtab vastu Ühingu liikmeks ja kehtestab sisseastumis- ja liikmemaksete suurused ja maksmise korra;

3.16.2. vaatab labi ja kinnitab Ühingu tegevuse programmid ja plaanid;

3.16.3. teeb otsused Ühingu rahaliste vahendite sihtotstarbeliseks eraldamiseks;

3.16.4. toetab põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks rahvusvahelisi kontakte;

3.16.5. annab aru oma tegevusest üldkoosolekule.

3.17. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.

3.18. Juhatuse otsused võetakse vastu poolthälteenamusega liikmete üldarvust. Igal liikmel on üks hääl. Juhatuse liikmel ei ole õigust keelduda hääletamisest või erapooletuks jääda.

3.19. Juhatuse esindamise õiguse võib delegeerida juhatuse otsusega kolmandale isikule.

#### **4. Ühingu vara**

4.1. Ühingu vara tekib:

4.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;

4.1.2. oma tegevuse tulemusena saadud vahenditest;

4.1.3. riigiorganitelt, mittetulundusühingutelt, äriühingutelt, fondidelt ja eraisikutelt saadud eraldistest, kingitustest ja paranduseks saadud summadest ja annetustest

4.1.4. muudest laekumistest, mille saamine ei ole vastuolus seaduse nõuetega.

4.2. Liikmed maksavad Ühingusse astumisel sisseastumismaksu juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras.

4.3. Liikmemaksu makstakse üks kord aastas hiljemalt jooksva aasta 31.jaanuariks iga aasta juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras.

#### **5. Aruandlus**

5.1. Juhatus korraldab raamatupidamise, esitab aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja esitab oma tegevuse kohta aruande üldkoosolekule.

5.2. Ühingu majandusaasta on 1.jaanuarist 31.detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne moodunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

#### **6. Lõpetamine**

6.1. Ühing lõpetatakse:

6.1.1. üldkoosoleku otsusega;

6.1.2. pankrotimenetluse alustamisel Ühingu vastu;

6.1.3. kui Ühingu liikmete arv on vähenenud alla kahe liikme;

6.1.4. üldkoosoleku võimetuse puhul määrata juhatuse liikmed;

6.1.5. muul seaduses ettenähtud alusel.

6.2. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.

6.3. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed.

6.4. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

6.5. Ühingu dokumendid antakse hoiule likvideerijale või kolmandale isikule.

Põhikiri on kinnitatud

19.mail 2017

Juhatuse liige:

Boriss Majorov

Juhatuse liige:

Tatjana Maiorova